

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»



УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета

ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

протокол № 8 от «31» августа 2020 г.

Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ,
профессор Р.Х. Равилов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Казань, 2020 г.

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и приведения практической подготовке обучающихся (студентов, аспирантов, магистрантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана» (далее - Академия), формы и способы ее проведения, а также виды практической подготовки обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2011 года №197-ФЗ (далее – ТК РФ);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 года, регистрационный №40168);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2018 года, регистрационный № 49637);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные Акты Российской Федерации;

- уставом Академии и другими нормирующими Актами и положениями.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - образовательные стандарты) по направлениям подготовки (специальностям).

2. Общие положения

2.1 Общие требования к организации практической подготовки определяются образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами по направлениям подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов. Организация практической подготовки на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2 В соответствии с требованиями к организации практической подготовки, содержащимися в образовательном стандарте, а также настоящим Положением факультеты самостоятельно разрабатывают и утверждают программы практической подготовки, которые являются составной частью основных профессиональных образовательных программ с учетом специфики подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

3. Виды, способы и формы проведения практической подготовки

3.1 Практическая подготовка – форма организации деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2 Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами.

3.3 Практическая подготовка может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования реализуемых в Академии направлений подготовки (специальностей);

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

(совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Программа практической подготовки

4.1 Программа практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов, и определяет содержание практики, последовательность и методы формирования компетенций, необходимых обучающимся для достижения конечных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.2 Программа практической подготовки разрабатывается с учетом требований настоящего Положения, рассматривается на заседании кафедры, за которой закреплена реализация практики, и методической комиссии факультета, проходит рецензирование и утверждается деканом факультета (Проректором УВР).

4.3 Программа практической подготовки включает в себя (приложение 1):

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практической подготовки в структуре образовательной программы;

- указание объема практической подготовки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практической подготовки;

- указание форм отчетности по практической подготовки;

- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовки (фонд оценочных средств);

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки.

5. Организация проведения и руководство практической подготовки

5.1 Требования к организации практической подготовки определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования и образовательным стандартом и конкретизируются в программах практики обучающихся по конкретным направлениям подготовки (специальностям).

5.2 Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Академии или на основании заключенных договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы.

5.3 Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований образовательного стандарта. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся, а также возможностей учебно-производственной базы Академии и профильных организаций.

5.4 Организация практической подготовки должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.5 До начала учебного года деканатами разрабатываются и утверждаются деканами графики проведения практик факультета.

5.6 В период и с начала практики заключаются индивидуальные договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки. При этом предпочтительным является заключение долгосрочных договоров об организации и прохождении практик.

5.7 Подготовка договоров о проведении практической подготовки обеспечивается в соответствии с разработанными в Академии формами, утвержденными в установленном порядке. Форма договора, при необходимости, может корректироваться по согласованию с юристом Академии и проректором по учебной работе. Договор также может заключаться по форме и на условиях, предложенных профильной организацией, принимающей обучающего на практику, по согласованию с вышеуказанными должностными лицами Академии. Согласование договоров, отличающихся от формы договора, предложенной Академией, осуществляется путем визирования листа согласований к договору должностными лицами.

5.8 Студенты, обучающиеся по целевому обучению, могут проходить практическую подготовку вне учреждения заказчика с кем заключен договор если заказчик не предоставляет место прохождения практик, то студент проходит практику на общих основаниях (сторонних организациях).

5.9 В соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, обучающийся представляет в деканат или руководителю производственной практикой индивидуальный договор или справку вызов о

прохождении практической подготовки (приложение 2, 3) согласно сводному графику прохождения практики. Обучающиеся вправе выбрать предприятия, организации и учреждения для прохождения практики при соответствии их деятельности программе практики.

5.10 Далее до начала практики оформляются приказы по Академии о направлении обучающихся на практическую подготовку с указанием закрепления каждого обучающегося, вида, формы и срока прохождения практики, а также назначении руководителей практики от Академии и профильной организации.

5.11 Непосредственно перед направлением обучающихся на практику проводится инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуальных заданий и т.п.).

5.12 Для руководства практикой, проводимой на базе Академии, назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

5.13 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

5.14 Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (приложение 7);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (приложение 8);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам, формам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой высшего образования реализуемых в Академии направлений подготовки (специальностей);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

5.15 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.16 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.17 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. При отсутствии вакантных рабочих мест обучающиеся выполняют роль дублеров или стажеров. Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, а также в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.18 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.19 Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки (специальности), по решению соответствующих кафедр на основании промежуточной аттестации практика может быть зачтена. В этом случае обучающийся в срок, установленный для заключения индивидуального договора о прохождении практики, обязан представить в деканат справку с места работы, подтверждающую его действующий стаж практической работы по профилю подготовки (специальности), а также характеристику руководителя профильной организации, в которой работает обучающийся (установленного образца). На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

5.20 С момента назначения обучающихся в период практики на рабочие места в профильной организации на них распространяются действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. На обучающихся, зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат обязательному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.21 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

5.22 Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами

практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.23 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком их проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н (в редакции последующих изменений и дополнений).

5.24 В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.25 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом Академии.

6. Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду до начала практики необходимо написать заявление на имя декана с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

6.3 Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.4 Для решения вопроса о прохождении практики лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом и подготовки для него рабочего места лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его условий по реализации трудовых задач;

- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

6.5 Практиканту необходимо своевременно информировать деканат и руководителя производственной практики о необходимости подбора места практики лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду в соответствии с его программой подготовки по направлению (специальности) и индивидуальными особенностями.

6.6 При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академией согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

6.7 Формат проведения защиты отчетов по практике для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

6.8 В процессе защиты отчета по практике лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид вправе использовать необходимые им технические средства.

6.9 По необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалида обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающим обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

6.10 При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

7. Подведение итогов практической подготовки

7.1 Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

7.2 В период прохождения практики обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет дневник и

отчет по практике (форма титульных листов) в (приложение 4). К дневнику прикладывается характеристика руководителя (отзыв) практики (от профильной организации) (приложение 5) с общей оценкой по практике в командировочном удостоверении (приложение 6). При прохождении практики в профильной организации подписи руководителя практики заверяются печатью организации.

7.3 Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации.

7.4 Для проведения аттестации по практике на основании приказа назначается комиссия из не менее трех человек. В состав комиссии, как правило, могут, входят руководитель практики от Академии, ведущий профессор, доцент, ст. преподаватель или ассистент из числа ППС Академии и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

7.5 Процедура защиты отчетов по практике (собеседования) доклада и опроса осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации. Председатель комиссии должен получить зачетно-экзаменационную ведомость в деканате либо у руководителя произв. практики соответствующего факультета до начала работы комиссии.

7.6 Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики (в случае собеседования, - исходя из содержания программы практики). После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы. В ходе проведения процедуры защиты отчета по практике (собеседования) на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Академии, представители работодателей и т.д.).

7.7 Результаты защиты обучающимися отчетов по практике (собеседования) вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки (раздел практика, где указывается: наименование вида практики и формы, установленного образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки или специальности; семестр; место проведения практики; в качестве кого работал (должность); ФИО руководителя практики от предприятия (организации, учреждения); общее количество часов (зачетных единиц); ФИО руководителя практики от Академии; оценка по итогам аттестации; дата проведения аттестации; подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию). Допускается использование сокращений в наименовании вида практики в соответствии с установленным сокращением. Результаты защиты обучающимися отчетов по практике (собеседования) в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость. После завершения мероприятия промежуточной аттестации зачетно-экзаменационная ведомость сдается руководителю

производственной практики и в деканат факультета.

7.8 Отчет по практике с приложенными к нему документами хранится у руководителя произв. практикой в течение установленного срока, определяемого номенклатурой дел. Документы по практике могут быть временно выданы обучающимся для подготовки курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы. По окончании срока хранения документы по практике уничтожаются, на что составляется типовый акт на списание.

7.9 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (в период каникул или в свободное от учебы время в течение учебного года).

7.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Разработали:

Руководитель
производственной практики, доцент



Д.Д. Хайруллин

Начальник отдела учебной работы и качества
образования, доцент



Ю.В. Красовская

Согласовано:

Проректор по УВР, профессор



А.Х. Волков

Юрист Академии



Ш.Ш. Ахметсафин

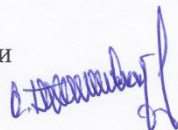
Экономист



Я.В. Никитин

Лист ознакомления:

Декан факультета ДПО,
начальник Центра повышения квалификации
и содействия трудоустройству, профессор



О.Т. Муллакаев

Декан факультета ветеринарной медицины,
доцент



Д.Н. Мингалеев

Декан факультета биотехнологии и
стандартизации, доцент



Р.Н. Файзрахманов